

**KEBIJAKAN RUMAH SAKIT DALAM PENYERAHAN  
DOKUMEN RAWAT INAP DARI RUANGAN  
DAHLIA KE BAGIAN CASE-MIX TAHUN  
2021-2022 DI RSUD CIAMIS**

**KARYA TULIS ILMIAH (KTI)**



**TITA SITI MARYAM  
P2.06.37.0.20.76**

**KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA  
POLITEKNIK KESEHATAN TASIKMALAYA  
JURUSAN REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN  
PROGRAM D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI  
KESEHATAN  
2023**

## UNGKAPAN TERIMAKASIH

Puji dan syukur penyusun panjatkan kehadirat Allah Swt. Karena atas rahmat dan hidayahnya, penyusun dapat menyelesaikan Karya Tulis Ilmiah (KTI) yang berjudul “Kebijakan Rumah Sakit Dalam Penyerahan Dokumen Rawat Inap Kebagian Case-mix” dengan baik. Penyusun KTI ini dilakukan dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Diploma III Rekam Medis dan Informasi Kesehatan di Poltekkes Kemenkes Tasikmalaya. Penyusun Karya Tulis Ilmiah (KTI) ini tentunya tidak terlepas dari bantuan dan bimbingan berbagai pihak. Oleh karena itu penyusun mengucapkan terimakasih kepada :

1. Ani Radiati R., S.Pd, M.Kes selaku Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes Tasikmalaya;
2. Dedi Setiadi, SKM, M.Kes selaku Ketua Jurusan Rekam Medis dan Informasi Kesehatan, Politeknik Kesehatan Kemenkes Tasikmalaya;
3. Dedi Setiadi, SKM, M.Kes selaku Dosen Pembimbing dalam penyusunan proposal Karya Tulis Ilmiah;
4. Dosen dan Instruktur Jurusan Rekam Medis dan Informasi Kesehatan Politeknik Kesehatan Kemenkes Tasikmalaya;
5. Dr. H. Rizali Sofiyan, MM selaku Direktur RSUD Ciamis
6. Ateng Mutaqin, SST, MM selaku Ketua Rekam Medis RSUD Ciamis
7. Orang tua dan keluarga yang telah memberikan do'a dan dukungan penuh selama penyusunan proposal Karya Tulis Ilmiah;
8. Teman-teman seperjuangan Program Studi DIII Rekam Medis dan Informasi Kesehatan Angkatan 2020;

Penyusun menyadari dalam penyusunan Karya Tulis Ilmiah ini jauh dari sempurna. Oleh karena itu, penyusun mengharapkan saran dan kritik yang membangun guna perbaikan penulisan selanjutnya. Semoga proposal Karya Tulis Ilmiah ini membawa manfaat bagi pengembangan ilmu. Aamiin.

Tasikmalaya, April 2023

Tita Siti Maryam

**TITA SITI MARYAM**

**KEBIJAKAN RUMAH SAKIT DALAM PENYERAHAN DOKUMEN RAWAT INAP DARI  
RUANGAN DAHLIA KE BAGIAN CASE-MIX TAHUN 2021-2022 DI RSUD CIAMIS**

35 Halaman, V Bab, 2 Gambar, 5 Tabel, 19 Lampiran

**ABSTRAK**

**Latar belakang :** Kebijakan adalah rangkaian konsep dan asas yang menjadi pedoman dan dasar rencana dalam pelaksanaan suatu pekerjaan, kepemimpinan, dan cara bertindak. Kebijakan rumah sakit terhadap penyerahan dokumen rekam medis sudah dicantumkan dalam *Standar Operational Procedure (SOP)* yaitu 2x24 jam dari ruangan rawat inap, berdasarkan ketentuan tersebut maka dapat dijalankan sebagaimana mestinya mengenai Langkah-langkah dalam penyerahan berkas rekam medis rawat inap ke bagian case-mix, sehingga dapat membantu dalam menjaga kualitas pelayanan rumah sakit.

**Tujuan penelitian :** untuk mengetahui kebijakan rumah sakit dalam keterlambatan penyerahan dokumen rawat inap.

**Metode penelitian :** Jenis penelitian yaitu menggunakan mix methode dengan desain penelitian *squance explanatory* dengan pengumpulan data melalui wawancara dan observasi.

**Hasil penelitian :** Waktu penyerahan dokumen pada tahun 2021, 627 (47%) penyerahan kurang dari 2x24 jam sisanya 698 (53%) lebih dari 2x24 jam sedangkan pada tahun 2022 waktu penyerahan 656 (28%) penyerahan kurang dari 2x24 jam dan sisanya 1.690 (72%) lebih dari 2x24 jam. Faktor penyebab karena kurang nya waktu dokter untuk mengisi dokumen dan pasien banyak, dampaknya akan menghambat pada kegiatan assembling, koding, analisis dan indeks, dan yang paling utama terhadap klaim BPJS untuk pasien BPJS.

**Kesimpulan :** Faktor penyebab keterlambatan itu disebabkan oleh kurang nya waktu dokter DPJP untuk mengisi dokumen tepat waktu, Keterlambatan penyerahan dokumen bisa menghambat pengerjaan pekerjaan lainnya seperti koding sampai dengan pelaporan serta kegiatan klaim BPJS bagi pasien BPJS.

**Kata Kunci :** Kebijakan, Penyerahan dokumen

**Daftar Pustaka :** 35 (2009-2022)

*Ministry of Health Indonesia Republic  
Health Polytechnic of Tasikmalaya  
Study Program of Medical Records and Health Information  
2023*

**TITA SITI MARYAM**

***HOSPITAL POLICY IN DELIVERY OF INPATIENT DOCUMENTS FROM THE DAHLIA ROOM TO THE CASE-MIX SECTION IN THE YEAR 2021-2022 AT CIAMIS Hospital***

*35 Pages, V Chapter, 2 Figures, 5 Tables, 19 Appendices*

**ABSTRACT**

**Background :** Policy is a series of concepts and principles that serve as guidelines and basis for planning in the implementation of a job, leadership, and ways of acting. The hospital policy for submitting medical record documents has been included in the Standard Operational Procedure (SOP), which is 2x24 hours from the inpatient room, based on these provisions it can be carried out as appropriate regarding the steps in submitting inpatient medical record files to the case-mix section, so that it can help in maintaining the quality of hospital services.

**Objective:** to find out the hospital's policy in late submission of inpatient documents.

**Methods:** This type of research is using a mix method with a sequence explanatory research design with data collection through interviews and observation.

**Results of the study:** Document submission time in 2021, 627 (47%) submitted in less than 2x24 hours, the remaining 698 (53%) more than 2x24 hours, while in 2022, 656 (28%) submitted less than 2x24 hours and the remaining 1,690 (72%) more than 2x24 hours. The causative factor is due to the lack of time for doctors to fill out documents and there are many patients, the impact will be hampering the assembling, coding, analysis and index activities, and most importantly on BPJS claims for BPJS patients.

**Conclusion:** The factor causing the delay was caused by the lack of time for the DPJP doctor to fill out the documents on time. Delays in submitting documents could hinder the execution of other work such as coding to reporting and BPJS claim activities for BPJS patients.

**Keywords :** Policy, Document Submission

**Bibliography :** 35 (2009-2022)

## DAFTAR ISI

|   | <b>Halaman</b> |
|---|----------------|
| <b>HALAMAN JUDUL</b> .....                            | i              |
| <b>HALAMAN PERNYATAAN ORISINILITAS</b> .....          | ii             |
| <b>HALAMAN PERSETUJUAN</b> .....                      | iii            |
| <b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....                       | iv             |
| <b>HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI</b> ..... | v              |
| <b>MOTTO</b> .....                                    | vi             |
| <b>PERSEMBAHAN</b> .....                              | vii            |
| <b>DAFTAR RIWAYAT HIDUP</b> .....                     | viii           |
| <b>UNGKAPAN TERIMAKASIH</b> .....                     | ix             |
| <b>ABSTRAK</b> .....                                  | x              |
| <b>ABSTRACT</b> .....                                 | xi             |
| <b>DAFTAR ISI</b> .....                               | xii            |
| <b>DAFTAR TABEL</b> .....                             | xiv            |
| <b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....                          | xv             |
| <b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....                        | 1              |
| A. Latar Belakang .....                               | 1              |
| B. Rumusan Masalah .....                              | 2              |
| C. Tujuan Penelitian .....                            | 3              |
| D. Manfaat Penelitian .....                           | 3              |
| E. Keaslian Penelitian.....                           | 4              |
| <b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA</b> .....                  | 7              |
| A. Telaah Pustaka .....                               | 7              |
| B. Kerangka Teori.....                                | 18             |
| C. Kerangka Konsep.....                               | 19             |
| <b>BAB III METODOLOGI PENELITIAN</b> .....            | 20             |
| A. Jenis dan Desain Penelitian .....                  | 20             |
| B. Tempat dan Waktu Penelitian .....                  | 20             |
| C. Subjek dan Objek Penelitian .....                  | 20             |
| D. Variabel Penelitian .....                          | 21             |
| E. Definisi Operasional.....                          | 21             |
| F. Definisi Konseptual.....                           | 22             |
| G. Instrumen dan Cara Pengumpulan Data.....           | 22             |

|  |           |
|--|-----------|
| H. Triangulasi Data.....                 | 23        |
| I. Pengolahan Data.....                  | 24        |
| J. Analisis data.....                    | 24        |
| K. Etika Penelitian .....                | 25        |
| L. Jalannya Penelitian.....              | 25        |
| M. Keterbatasan Penelitian.....          | 26        |
| N. Rencana Jadwal Penelitian.....        | 27        |
| <b>BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....</b>  | <b>28</b> |
| A. Gambaran Umum RSUD Ciamis .....       | 28        |
| B. Gambaran Karakteristik Informan ..... | 29        |
| C. Hasil Penelitian .....                | 30        |
| D. Pembahasan.....                       | 34        |
| <b>BAB V SIMPULAN DAN SARAN.....</b>     | <b>39</b> |
| A. Simpulan .....                        | 39        |
| B. Saran.....                            | 40        |
| <b>DAFTAR PUSTAKA</b>                    |           |
| <b>LAMPIRAN</b>                          |           |

## DAFTAR TABEL

|   |    |
|---|----|
| Tabel 1 1 Keaslian Penelitian.....  | 4  |
| Tabel 3 1 Definisi Operasional .....  | 21 |
| Tabel 3 2 Rencana Penelitian.....   | 27 |
| Tabel 4 1 Distribusi Frekuensi Penyerahan Dokumen Rekam Medis Tahun 2021 .... | 31 |
| Tabel 4 2 Distribusi Frekuensi Penyerahan Dokumen Rekam Medis Tahun 2022 .... | 31 |

## **DAFTAR LAMPIRAN**

- Lampiran 1 Surat Persetujuan Judul
- Lampiran 2 Surat Izin Penelitian Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik
- Lampiran 3 Surat Keterangan Penelitian Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik
- Lampiran 4 Surat Izin Penelitian
- Lampiran 5 SPO Penyerahan Dokumen
- Lampiran 6 Rekapitulasi Data Penyerahan Dokumen Rawat Inap Tahun 2021
- Lampiran 7 Rekapitulasi Data Penyerahan Dokumen Rawat Inap Tahun 2022
- Lampiran 8 Rekomendasi Penelitian di RSUD Ciamis
- Lampiran 9 Lembar Bimbingan Proposal Karya Tulis Ilmiah
- Lampiran 10 Rekomendasi Ujian Proposal Karya Tulis Ilmiah
- Lampiran 11 Persetujuan Sebelum Penelitian (PSP)
- Lampiran 12 Informed Consent Kepala Rekam Medis
- Lampiran 13 Informed Consent Administrasi Ruangan Dahlia
- Lampiran 14 Informed Consent Petugas Case-mix
- Lampiran 15 Surat Keputusan (SK) Kebijakan Pelayanan Rekam Medis
- Lampiran 16 Pedoman Wawancara
- Lampiran 17 Matrix Wawancara
- Lampiran 18 Lembar Bimbingan Karya Tulis Ilmiah
- Lampiran 19 Rekomendasi Ujian Karya Tulis Ilmiah